



**Министерство социальной защиты  
Воронежской области  
(Минсоцзащиты ВО)**

**ПРИКАЗ**

Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 21 » 03 2025 г.

Регистрационный номер № 317

04.03.2025

№ 17/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты  
Воронежской области от 05.08.2021 № 27/н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 05.08.2021 № 27/н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 4 слово «департамента» заменить словом «министерства».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.»

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Определить казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Галстян) (далее – КУВО «ЦОДУСЗ») уполномоченной

организацией по изготовлению, заполнению бланков сертификатов, их учету, организации подписания сертификатов.».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями по приему заявлений и документов от граждан, формированию личных дел, принятию решения о предоставлении сертификата, выдаче сертификатов, направлению личных дел получателей в КУВО «ЦОДУСЗ».».

1.6. В пункте 9 слова «руководителя департамента Воронцову В.В.» заменить словами «министра Попову И.Н.».

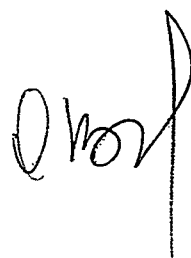
2. Порядок предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Форму соглашения о повышении заработной платы указанному лицу после освоения им программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки признать утратившей силу.

4. В форме сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку слова «Руководитель департамента» заменить словом «Министр».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение  
к приказу министерства социальной  
защиты Воронежской области  
от 04.03.2025 № 17/н

«УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента социальной  
защиты Воронежской области  
от 05.08.2021 № 27/н

## **Порядок предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку определяет механизм предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку одного из родителей, состоящего в трудовых отношениях с работодателем на момент рождения второго или каждого последующего ребенка (далее – сертификат), в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон).

1.2. Право на сертификат имеют граждане, указанные в статье 43.27 Закона.

1.3. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительную меру социальной поддержки в связи с рождением второго или каждого последующего ребенка.

### **2. Порядок подачи заявления для предоставления сертификата**

2.1. Для предоставления сертификата гражданин, имеющий право на предоставление сертификата, обращается лично либо через законного

представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель), в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются документы (сведения), необходимые для предоставления сертификата, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления сертификата, приведенном в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов (сведений)), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанных в документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для предоставления сертификата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.5. КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений) в соответствии с Перечнем документов (сведений).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

### **3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата**

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата принимается КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении сертификата продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, отказе в предоставлении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении сертификата должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело заявителя.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в предоставлении сертификата в следующих случаях:

- а) отсутствие правовых оснований для предоставления сертификата;
- б) представление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений), содержащих недостоверные сведения;
- в) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с Перечнем документов (сведений);
- г) обращение за предоставлением сертификата по истечении одного года со дня рождения второго или каждого последующего ребенка;
- д) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах;
- е) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- ж) увольнение заявителя, расторжение с ним трудового договора.

3.4. Личное дело получателя сертификата с решением КУВО «УСЗН» района о его предоставлении в течение 7 рабочих дней после принятия

решения передается в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ») для проверки (в том числе сверки с макетом личного дела в базе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения»).

КУВО «ЦОДУСЗ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела получателя сертификата обеспечивает заполнение сертификата, передачу в министерство социальной защиты Воронежской области (далее - Министерство) заполненного сертификата на подпись министру социальной защиты Воронежской области или лицу, его замещающему, и заверение печатью Министерства.

3.5. Подписанный и заверенный сертификат в течение 5 рабочих дней направляется в КУВО «УСЗН» района, для его выдачи получателю.

3.6. Лица, получившие сертификат, обязаны в течении 14 дней извещать в КУВО «УСЗН» района об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его представитель) обращается в КУВО «УСЗН» района для внесения соответствующих изменений в сертификат. При этом предъявляются документы, подтверждающие указанные изменения.

В течение 1 рабочего дня со дня обращения КУВО «УСЗН» района вносит соответствующие изменения в сертификат путем заполнения его обратной стороны.

3.7. В случае утраты (порчи) сертификата его владельцу выдается дубликат на основании заявления о выдаче дубликата сертификата, поданного владельцем сертификата или его представителем в порядке, определенном пунктом 2.1 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также личного дела получателя сертификата.

В дубликate сертификата делается отметка «Дубликат», проставляются серия и номер утраченного (испорченного) сертификата, взамен которого выдан дубликат. Серия и номер сертификата с отметкой «Дубликат» заверяются печатью Министерства.

3.8. При заполнении сертификата записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в сертификате, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

3.9. КУВО «УСЗН» района осуществляет учет граждан, получивших сертификат, и ведение районной государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

3.10. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность предоставления сертификатов.

#### **4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения**

Все решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
сертификата на повышение  
квалификации или  
профессиональную  
переподготовку**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**Заявление о предоставлении сертификата на повышение квалификации  
или профессиональную переподготовку**

от

№

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Статус: \_\_\_\_\_

(мать, отец – указать нужное)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

**Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные законного представителя или	Фамилия имя отчество (при наличии) _____
	Адрес регистрации по месту жительства: _____

уполномоченного представителя	Телефон: (служебный/домашний/мобильный) _____ Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя: _____ _____

прошу предоставить мне сертификат на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» в связи с рождением \_\_\_\_\_

(указать очередность рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Сведения о детях (по очередности рождения):

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число месяц год рождения	Место рождения

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:  
(перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Порядок предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» мне разъяснен.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для предоставления сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, предупрежден (на).

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН \_\_\_\_\_»  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа,  
района г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
сертификата на повышение  
квалификации или  
профессиональную  
переподготовку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления сертификата на  
повышение квалификации или профессиональную переподготовку

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения об изменении родительских прав в отношении детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае помещения ребенка на полное государственное обеспечение)	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
сертификата на повышение  
квалификации или  
профессиональную  
переподготовку

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

\_\_\_\_\_ городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области

№ п/п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН», принявшего заявление	Дата принятия решения о выдаче сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку)	Номер сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку)	Роспись в получении, дата получения сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку)
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
сертификата на повышение  
квалификации или  
профессиональную  
переподготовку**

Директору казенного учреждения Воронежской области  
«Управление социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_  
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**Заявление о выдаче дубликата сертификата на повышение  
квалификации или профессиональную переподготовку**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа			
Кем выдан			

**Регистрация по месту жительства заявителя на территории Воронежской области:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные законного представителя или уполномоченного представителя	Ф.И.О.
	Адрес регистрации по месту жительства:
	Телефон: (служебный/домашний/мобильный)

	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
	_____
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного представителя:
	_____

Прошу выдать мне дубликат сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) взамен испорченного / утраченного сертификата на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) (нужное подчеркнуть) выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании решения

\_\_\_\_\_ (наименование КУВО «УСЗН» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_ (указываются дата и номер решения) \_\_\_\_\_ (указываются причины порчи или утраты сертификата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

».