

Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 1 квартал 2022 года:

№№ п/п	Наименование проведенных мероприятий	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии.	Юрисконсульт 1 категории
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области.	Постоянно	Начальники структурных подразделений (отделов)
3.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции.	21 января 2022 проведено совещание с начальниками отделов по теме «Профилактика коррупционных правонарушений»	Юрисконсульт 1 категории, заместители директора
4.	Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции.	В первом квартале информация не поступала.	Директор учреждения, заместители директора
5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей риску подвержено риску коррупционных проявлений	Перечень поддерживается в актуальном состоянии.	Директор учреждения, заместители директора
6.	Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района»	Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода.	Директор, юрисконсульт 1 категории
7.	Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района»	В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии.	Директор, юрисконсульт 1 категории
8.	Поддержание в актуальном состоянии	Контроль осуществлялся	Директор,

	Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района»	постоянно, в течение всего периода.	юрисконсульт 1 категории
9.	Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы).	15 марта 2022 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов)
10.	Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Россошанского района», утвержденным приказом от 09.01.2018 № 8/ОД.	В первом квартале 2022 7 работников (вновь принятые) ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения.	Начальник общего отдела, юрисконсульт 1 категории
11.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022-2023 годы.	В январе 2022 План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022-2023 годы размещен на официальном сайте.	Программист 1 категории
12.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте: - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты.	Информация своевременно размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. В первом квартале контрольные мероприятия не проводились.	Заместитель главного бухгалтера
13.	Обеспечение функционирования в	В течение всего периода.	Юрисконсульт 1

	учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции.	На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД.	категории
14	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждение не поступали.	Директор учреждения, заместители директора
15.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	В течение квартала рассмотрено 4 уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Сроки подачи уведомлений не нарушены.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов
16.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел и контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В январе 2022 года были актуализированы сведения о родственниках работников, предоставляемые ими при поступлении на работу в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник общего отдела, специалист по кадрам
17.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных в первом квартале 2022 года: -03.02.2022 заключен контракт на поставку бумаги для офисной техники; - 09.02.2022 заключен договор на проведение вебинара на тему: Особенности	Директор учреждения

		<p>формирования учетной политики учреждений на 2022 год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18.02.2022 заключен контракт на оказание услуг по проведению лабораторных исследований методом ПЦР на обнаружение РНК коронавируса; - 24.02.2022 заключен договор на поставку картриджей для принтеров; - 25.02.2022 заключен договор на проведение вебинара на тему: Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения; - 01.03.2022 заключен договор на предоставление неисключительных прав использования программного комплекса «Web-система СБИС». - 04.03.2022 - заключен контракт на оказание услуг по проведению лабораторных исследований методом ПЦР на обнаружение РНК коронавируса; - 11.03.2022 заключен договор на поставку фискального накопителя; - 17.03.2021 заключен договор на поставку запасных частей для автомобиля CHEVROLET NIVA 212300. 	
18.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21	Приказом директора учреждения 14.01.2022 утвержден план-график закупок на 2022 год.	Главный бухгалтер, заместитель главного

	Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок.	бухгалтера, директор учреждения
19.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода.	Директор учреждения
20.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В период с 01.01.2022 по 31.03.2022 юрисконсультom I категории проведена выборочная проверка документов в отделе комплексного социального обслуживания населения (проверка личных дел получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта), о чем составлен акт от 31.03.2022. В ходе проверки нарушения не выявлены.	Директор учреждения, юрисконсульт I категории
21.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора.	Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплаты труда по ПКГ (САФИБ АНСО).	Главный бухгалтер
22.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	В 2022 году директором учреждения сведения за 2021 год не предоставлялись, в связи с увольнением директора 11.02.2022.	Директор учреждения
23.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	В течение 1 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали.	Юрисконсульт I категории

24.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Ежедневно, в течение всего периода.	Юрисконсульт 1 категории
25.	Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом.	Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 4 квартал 2021 г. (11.01.2022), а также годовой отчет (17.01.2022).	Начальник общего отдела
26.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода.	Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории