Информация о выполнении казенным учреждением Воронежской области "Управление социальной защиты населения Россошанского района" Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование проведенных мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | В течение всего периода.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Юрисконсульт 1 категории |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Постоянно | Начальники структурных подразделений (отделов) |
| 3. | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 27 января 2023 проведено совещание с начальниками отделов по теме «Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования» | Юрисконсульт 1 категории, заместители директора |
| 4. | Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции. | В первом квартале информация не поступала. | Директор учреждения, заместители директора |
| 5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей риску подвержено риску коррупционных проявлений | Перечень поддерживается в актуальном состоянии. | Директор учреждения, заместители директора |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района» | В течение всего периода.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 9. | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | 22 марта 2023 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по программе обучения работников вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов) |
| 10. | Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Россошанского района», утвержденным приказом от 09.01.2018 № 8/ОД. | В первом квартале 2023 12 работников (вновь принятые) ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения. | Начальник общего отдела, юрисконсульт 1 категории |
| 11. | Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022-2023 годы. | В январе 2022 План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022-2023 годы размещен на официальном сайте. | Программист 1 категории |
| 12. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте:  - информация о годовой бухгалтерской отчетности;  - информация о результатах деятельности и об использовании имущества;  - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | Информация своевременно размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.  - январь 2023;  - январь 2023;  В первом квартале контрольные мероприятия не проводились. | Заместитель главного бухгалтера |
| 13. | Обеспечение функционирования в учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода.  На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД. | Юрисконсульт 1 категории |
| 14 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждение не поступали. | Директор учреждения,  заместители директора |
| 15. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | В течение квартала уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов не поступали. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов |
| 16. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел и контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В январе 2023 года были актуализированы сведения о родственниках работников, предоставляемые ими при поступлении на работу в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник общего отдела, специалист по кадрам |
| 17. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных в первом квартале 2023 года:  -11.01.2023 заключен контракт на поставку бумаги для офисной техники;  - 21.02.2023 заключен договор на поставку хозяйственных товаров;  - 07.03.2023 заключен договор на передачу неисключительных прав использования программного комплекса «Web-система СБИС»  - 28.03.2023 заключен контракт на отпуск тепловой энергии;  - 28.03.2023 заключен контракт на поставку электрической энергии;  - 28.03.2023 заключен контракт на оказание услуг местной и внутризоновой телефонной связи;  - 29.03.2023 заключен контракт на отпуск тепловой энергии;  - 30.03.2023 заключен договор на поставку запасных частей для автомобиля CHEVROLET NIVA ;  - 31.03.2023 заключен государственный контракт на оказание услуг по холодному водоснабжению и водоотведению. | Директор учреждения |
| 18. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Приказом директора учреждения 10.01.2023 утвержден план-график закупок на 2023 год.  В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор учреждения |
| 19. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор учреждения |
| 20. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | В период с 01.01.2023 по 31.03.2023 юрисконсультом I категории проведена выборочная проверка документов в отделе комплексного социального обслуживания населения (проверка личных дел получателей государственной социальной помощи как малоимущая семья), о чем составлен акт от 31.03.2023. В ходе проверки нарушения не выявлены. | Директор учреждения, юрисконсульт I категории |
| 21. | Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплата труда по ПКГ (САФИБ АНСО). | Главный бухгалтер |
| 22. | Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | В марте 2023 года директором учреждения были поданы сведения о доходах. | Директор учреждения |
| 23. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | В течение 1 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали. | Юрисконсульт 1 категории |
| 24. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Ежедневно, в течение всего периода. | Юрисконсульт 1 категории |
| 25. | Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 4 квартал 2022 г. (29.12.2022), а также годовой отчет (18.01.2023). | Начальник общего отдела |
| 26. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории |