Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения Россошанского района" направляет в ваш адрес информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование проведенных мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | В течение всего периода.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Юрисконсульт 1 категории |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Постоянно | Начальники структурных подразделений (отделов) |
| 3. | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 27января 2025 проведено совещание с начальниками отделовпо теме «Правовые основы противодействия коррупции» | Юрисконсульт 1 категории, заместители директора |
| 4. | Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции. | Впервом квартале информация не поступала. | Директор учреждения, заместители директора |
| 5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер.  Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Перечень поддерживается в актуальном состоянии.  Проведение оценки коррупционных рисков будет проведено в третьем квартале 2025 года. | Директор учреждения |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района» | В течение всего периода.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 9. | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | Подготовлены методические материалы для лекции антикоррупционного просветительского характера и 21марта 2025 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения на тему«Что такое коррупция?», «Ответственность за коррупцию». Проведено выборочное анкетирование 45 сотрудников в целях предупреждения коррупции. | Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов) |
| 10. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции (с приказом от 09.01.2018 № 8/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики», приказом от 03.05.2018 № 52/ОД «О порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и др.) | В первом квартале 2025 года 6 работников (вновь принятые) ознакомлены с указанными документами. | Начальник общего отдела, заместитель начальника общего отдела, юрисконсульт 1 категории |
| 11. | Размещение на сайте учреждения http://uszn-rossosh.e-gov36.ru  Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025-2028 годы. | План мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025-2028 годы размещен на сайте учреждения в январе 2025 года. | Программист I категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных |
| 12. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте:  - информация о годовой бухгалтерской отчетности;  - информация о результатах деятельности и об использовании имущества;  - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | Информация размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.  - февраль 2025;  - февраль 2025;  - февраль 2025. | Заместитель главного бухгалтера |
| 13. | Обеспечение функционирования в учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода.  На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД. | Юрисконсульт 1 категории |
| 14. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции, в учреждение не поступали. | Директор учреждения,  заместители директора |
| 15. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | В течение квартала уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, не поступали. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов |
| 16. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел и контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В январе 2025 года были актуализированы сведения о родственниках работников, предоставляемые ими при поступлении на работу в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник общего отдела, заместитель начальника общего отдела, специалист по кадрам |
| 17. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных в первом квартале 2025 года:  -23.01.2025 заключен договор на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность. Охрана труда»  - 30.01.2025 заключен договор наоказание услуг по подписке на периодические печатные издания;  -03.02.2025 заключендоговор на проведение вебинара на тему: «Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения»;  -10.02.2025 заключен договор на обучение по охране труда;  - 10.02.2025 заключен договор на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;  - 21.02.2025 заключен договор на обучение по программе обучения: «Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки для получения квалификации «Специалист по противопожарной профилактике»;  - 26.02.2025 заключен договор на поставку хозяйственных товаров;  - 27.02.2025заключен договор на поставку расходных материалов;  - 28.02.2025 заключен договор на обучение по программе обучения: «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций по безопасности дорожного движения»;  - 12.03.2025 заключен договор на оказание услуг по передаче неисключительных прав использования программного комплекса «Saby»;  - 20.03.2025 заключен договор на услуги по методической поддержки в части ведения учета, в разрезе изменений законодательства бухгалтерского бюджетного учета;  - 26.03.2025заключен государственный контракт на оказание услуг местной и внутризоновой телефонной связи;  - 26.03.2025 заключен контракт на поставку электрической энергии;  - 28.03.2025 заключено2 контракта на отпуск тепловой энергии. | Директор учреждения |
| 18. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Приказом директора учреждения 13.01.2025 утвержден план-график закупок на 2025 год.  В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |
| 19. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор учреждения |
| 20. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения. | В период с 01.01.2025 по 31.03.2025 юрисконсультом I категории проведена выборочная проверка документов в отделе социальных выплат и АБД (проверка личных дел получателейединовременной денежной выплаты в связи с рождением второго ребенка), о чем составлен акт от 31.03.2025. В ходе проверки нарушения не выявлены. | Директор учреждения, юрисконсульт I категории |
| 21. | Предоставление информации в министерство социальной защиты об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплата труда по ПКГ (САФИБ АНСО). | Главный бухгалтер |
| 22. | Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | В феврале 2025 года директором учреждения были поданы сведения о доходах. | Директор учреждения |
| 23. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | В течение 1 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали. | Юрисконсульт 1 категории |
| 24. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Ежедневно, в течение всего периода. | Юрисконсульт 1 категории |
| 25. | Подготовка и направление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 г. (09.01.2025), а также годовой отчет (09.01.2025). | Начальник общего отдела |
| 26. | Обеспечение размещения актуальной информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции». | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории |