Казенное учреждение Воронежской области "Управление социальной защиты населения Россошанского района" направляет в ваш адрес информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование проведенных мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Юрисконсульт 1 категории |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Постоянно | Начальники структурных подразделений (отделов) |
| 3. | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 12 мая 2025 проведено совещание с начальниками отделов по теме «Противодействия коррупции», проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение теста по противодействию коррупции (10 вопросов), проработка с сотрудниками основных вопросов, обсуждение ответов. | Юрисконсульт 1 категории, заместители директора |
| 4. | Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции. | Во втором квартале информация не поступала. | Директор учреждения, заместители директора |
| 5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно- опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Перечень поддерживается в актуальном состоянии. Проведение оценки коррупционных рисков будет проведено в третьем квартале 2025 года. | Директор учреждения |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории  |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района» | В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 9. | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | Подготовлены методические материалы для лекции антикоррупционного просветительского характера и 26 июня 2025 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения на тему: «Конфликт интересов – основа коррупции». Доведение до руководителей и специалистов учреждения проблем коррупции, ситуаций возникновения конфликта интересов. Проведено выборочное анкетирование 42 сотрудников в целях предупреждения коррупции. | Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов) |
| 10. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции ( с приказом от 09.01.2018 № 8/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики», приказом от 03.05.2018 № 52/ОД «О порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и др.) | Во втором квартале 2025 7 работников (вновь принятые) ознакомлены с указанными документами. | Начальник общего отдела, заместитель начальника общего отдела, юрисконсульт 1 категории |
| 11. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте: - информация о годовой бухгалтерской отчетности;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | Информация своевременно размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. - февраль 2025;- февраль 2025; - контрольные мероприятия не проводились | Заместитель главного бухгалтера |
| 12. | Обеспечение функционирования в учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода.На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД. | Юрисконсульт 1 категории |
| 13. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждение не поступали. | Директор учреждения,заместители директора |
| 14. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | В течение квартала рассмотрено 2 уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Сроки подачи уведомлений не нарушены.  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов |
| 15. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных во втором квартале 2025 года:-10.04.2025 заключен договор на поставку коммутатора для системы видеонаблюдения;- 10.04.2025 заключен договор на образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации) «Предупреждение коррупции в организациях»;- 16.04.2025 заключен договор на услуги по профессиональной гигиенической подготовке должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, и коммунальным и бытовым обслуживанием населения при обучении при использовании дистанционных информационных ресурсов»;- 30.05.2025 заключен договор на право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии ЭПС «Система ГАРАНТ», включая обновления к ней и дополнительные функциональные возможности; | Директор учреждения |
| 16. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Приказом директора учреждения 13.01.2025 утвержден план-график закупок на 2025 год. В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор учреждения |
| 17. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода.  | Директор учреждения |
| 18. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников учреждения. | В период с 01.04.2025 по 30.06.2025 юрисконсультом I категории проведена выборочная проверка документов в отделе социальных выплат и АБД (проверка личных дел получателей государственной социальной помощи), о чем составлен акт от 30.06.2025. В ходе проверки нарушения не выявлены. | Директор учреждения, юрисконсульт I категории |
| 19. | Предоставление информации в министерство социальной защиты Воронежской области об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплата труда по ПКГ (САФИБ АНСО). | Главный бухгалтер |
| 20. | Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | В феврале 2025 года директором учреждения были поданы сведения о доходах. | Директор учреждения |
| 21. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | В течение 2 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали | Юрисконсульт 1 категории |
| 22. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Ежедневно, в течение всего периода. | Юрисконсульт 1 категории |
| 23. | Подготовка и направление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 г. (03.04.2025) | Начальник общего отдела |
| 24. | Обеспечение размещения актуальной информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории  |