Информация о выполнении казенным учреждением Воронежской области "Управление социальной защиты населения Россошанского района" Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проведенных мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Юрисконсульт 1 категории |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Постоянно | Начальники структурных подразделений (отделов) |
| 3. | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 11.08.2025 лекция на тему «Профилактика коррупционных правонарушений, повышение грамотности относительно норм антикоррупционного законодательства и формирование устойчивой базы негативного отношения к коррупционным проявлениям.»Доведение до руководителей и специалистов учреждения информации о нетерпимости к коррупции и повышении уровня корпоративной этики. | Юрисконсульт 1 категории, заместители директора |
| 4. | Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции. | В третьем квартале информация не поступала. | Директор учреждения, заместители директора |
| 5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно- опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Перечень поддерживается в актуальном состоянии. Приказом № 177/ОД от 19.09.2025 «О проведении оценки коррупционных рисков» актуализирована карта коррупционных рисков учреждения и перечень должностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | Директор учреждения, заместители директора |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории  |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района» | В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 9. | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | 17сентября 2025 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на тему «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения». 22.09.2025 года проведено выборочное анкетирование 43 работников в целях предупреждения коррупции. | Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов) |
| 10. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными нормативными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции( с приказом от 09.01.2018 № 8/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики», приказом от 03.05.2018 № 52/ОД «О порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и др.) | В третьем квартале 2025 7 работников (вновь принятые) ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения.  | Начальник общего отдела, юрисконсульт 1 категории |
| 11. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте: - информация о годовой бухгалтерской отчетности;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | Информация своевременно размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.В третьем квартале контрольные мероприятия не проводились. | Заместитель главного бухгалтера |
| 12. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода.На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД. | Юрисконсульт 1 категории |
| 13. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждение не поступали. | Директор учреждения,заместители директора |
| 14. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | В третьем квартала уведомления от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не поступали | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов |
| 15. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных в третьем квартале 2025 года:-02.07.2025 заключен договор на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;- 04.07.2025 заключен контракт на поставку запасных частей для автомобилей; - 08.07.2025 заключен Договор на поставку картриджей для принтеров;- 28.07.2025 заключен договор на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра;- 29.07.2025 заключен договор по промывке и опрессовке системы теплоснабжения в зданиях гос.заказчика;- 31.07.2025 заключен договор на поставку хозяйственных товаров;- 05.08.2025 заключен договор на оказание услуг подвижной связи;- 06.08.2025 заключен договор на ТО ККТ;- 13.08.2025 заключен договор на поставку расходных материалов для компьютеров;- 21.08.2025 заключен договор на поставку средств защиты информации и передача неисключительных прав на СкЗИ;- 21.08.2025 заключен договор на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;- 16.09.2025 заключен договор на поставку бланков строгой отчетности;- 16.09.2025 заключен договор на услуги по ремонту автотранспортного средства;- 17.09.2025 заключен договор на услуги по техническому обслуживанию огнетушителей;- 19.09.2025 - заключен договор на выполнение работ по профилактическим испытанием и измерениям электрооборудования в зданиях гос.заказчика;22.09.2025 –заключен договор на заправку картриджей для принтеров. | Директор учреждения |
| 16. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Приказом директора учреждения 13.01.2025 утвержден план-график закупок на 2025 год. В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера |
| 17. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода.  | Директор учреждения |
| 18. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.  | В период с 15.09.2025 по 26.09.2025 юрисконсультом I категории проведена выборочная проверка в отделе социальной поддержки льготников, о чем составлен акт от 26.09.2025. В ходе проверки нарушения не выявлены. | Директор учреждения, юрисконсульт I категории |
| 19. | Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплата труда по ПКГ (САФИБ АНСО). | Главный бухгалтер |
| 20. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | В течение 3 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали. | Юрисконсульт 1 категории |
| 21. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Ежедневно, в течение всего периода. | Юрисконсульт 1 категории |
| 22. | Подготовка и направление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 г. (01.07.2025). | Начальник общего отдела |
| 23. | Обеспечение размещения актуальной информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории  |