Информация о выполнении казенным учреждением Воронежской области "Управление социальной защиты населения Россошанского района" Плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование проведенных мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
|  | Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | В течение всего периода.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Юрисконсульт 1 категории |
|  | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Постоянно | Начальники структурных подразделений (отделов) |
|  | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 23 ноября 2022 проведено совещание с начальниками отделов по теме «Профилактика коррупционных правонарушений» | Юрисконсульт 1 категории, заместители директора |
|  | Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции. | Информация не поступала | Директор учреждения, заместители директора |
|  | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Перечень поддерживается в актуальном состоянии. | Директор учреждения, заместители директора |
|  | Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
|  | Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района» | В течение всего периода.  Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
|  | Поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
|  | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | 05.12.2022 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на тему **«Коррупция. Причины возникновения, влияние и типология коррупционных отношений».** | Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов) |
|  | Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Россошанского района», утвержденным приказом от 09.01.2018 № 8/ОД. | В четвертом квартале 2022 6 работников (вновь принятые) ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения. | Начальник общего отдела, юрисконсульт 1 категории |
|  | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте:  - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | В четвертом квартале контрольные мероприятия не проводились | Заместитель главного бухгалтера |
|  | Обеспечение функционирования в учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода.  На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД. | Юрисконсульт 1 категории |
|  | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждение не поступали. | Директор учреждения,  заместители директора |
|  | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | В течение квартала рассмотрено 2 уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов |
|  | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря 2022 г. проведены следующие мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией:  - разъяснительная работа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в социальной сфере;  - в рамках беседы работники были ознакомлены с понятием коррупция, видами коррупции, последствиями коррупционных действий и способами противодействия коррупции и установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  - среди работников распространены анкеты выборочно (43 шт) в целях предупреждения коррупции ;  - проведена акция «Мы против коррупции» с раздачей гражданам буклетов «Памятка антикоррупционного поведения гражданина». | Юрисконсульт 1 категории |
|  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных в четвертом квартале 2022 года:  - 04.10.2022 договор на оказание образовательных услуг по программе «Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система»;  - 06.10.2022 заключен договор по освидетельствованию огнетушителей;  - 10.10.2022 договор на оказание услуг по ремонту ГАЗ 2705;  - 11.10.2022 заключен договор на оказание услуг по обязательному страхованию владельцев ТС;  - 17.10.2022 заключен контракт на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра и лабораторных исследований сотрудников учреждения;  - 24.10.2022 заключен договор по установке систем видеонаблюдения;  - 01.11.2022 заключен договор на обучение по доп.образовательной программе (охрана труда) и доп.профессиональным программам (повышение квалификации);  - 02.11.2022 заключен договор по поставке хозяйственных товаров;  - 07.11.2022 заключен договор на оказание услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение;  - 09.11.2022 заключен договор на поставку расходных материалов для компьютеров;  - 10.11.2022 заключен договор на заправку картриджей для принтеров;  - 11.11.2022 заключен договор на комплекс научно-методических и информационных услуг по разработке базовой нормы расхода топлива для автомобилей;  - 11.11.2022 заключен договор на обучение по доп.профессиональным программам «Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений» и  «Управление государственными и муниципальными закупками: контрактная система»;  - 14.11.2022 заключен договор на оказание услуг по оценке профессиональных рисков;  - 14.11.2022 заключен договор по проведению специальной оценки условий труда;  - 14.11.2022 заключен договор на обучение на курсах повышения квалификации по программе «Бухгалтерский учёт в социальной сфере»;  - 14.11.2022 заключен договор по поставке расходных материалов;  - 15.11.2022 заключен договор на оказание услуг по обязательному страхованию владельцев ТС;  - 16.11.2022 заключен договор на оказание образовательных услуг по доп.образовательной программе «Оказание первой помощи пострадавшим»;  - 17.11.2022 заключен договор на поставку запасных частей для LADA GRANTA (шины, диски) ;  - 25.11.2022 – заключен договор на образовательные услуги по освоению доп.профессиональной программы повышения квалификации «Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в организациях соц.защиты населения»;  - 25.11.2022 заключен договор на заправку картриджей для принтеров;  - 01.12.2022 заключен договор на поставку расходных материалов для компьютеров;  - 02.12.2022 заключен договор на техобслуживание систем видеонаблюдения;  - 05.12.2022 заключен договор на поставку ГСМ (автомобильные масла и жидкости);  - 05.12.2022 заключен договор на услуги по сопровождению ЭПС «Система Гарант»;  - 12.12.2022 заключен договор на установку тревожных кнопок в КУВО «УСЗН Россошанского района»;  - 13.12.2022 заключен договор на поставку ГСМ (автомобильное масло);  - 13.12.2022 заключен договор на ремонт установок АПС и СОУЭ;  - 16.12.2022 заключен договор на услуги по оперативному реагированию на ПЦО сигнала «Тревога» с объектов КУВО «УСЗН Россошанского района»;  - 16.12.2022 заключен договор на услуги по техобслуживанию тревожных кнопок;  - 19.12.2022 заключен договор на поставку расходных материалов (аптечки автомобильные и для персонала);  - 19.12.2022 заключен договор на поставку канцелярских товаров;  - 22.12.2022 заключен договор на поставку масок одноразовых. | Директор учреждения |
|  | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Приказом директора учреждения 14.01.2022 утвержден план-график закупок на 2022 год.  В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор учреждения |
|  | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор учреждения |
|  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | В период с 26.12.2022 по 30.12.2022 юрисконсультом I категории проведена выборочная проверка документов за период с 01.10.2022 по 30.12.2022 в отделе социальных выплат и администрирования баз данных (проверка личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно), о чем составлен акт от 30.12.2022. В ходе проверки нарушения не выявлены. | Директор учреждения, юрисконсульт I категории |
|  | Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплата труда по ПКГ (САФИБ АНСО). | Главный бухгалтер |
|  | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | В течение 4 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали. | Юрисконсульт 1 категории |
|  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Ежедневно, в течение всего периода. | Юрисконсульт 1 категории |
|  | Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 г. (03.10.2022) | Начальник общего отдела |
|  | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. Приказом от 07.11.2022 № 240/ОД утверждены Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения. | Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории |