Информация о выполнении казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района" Плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проведенных мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на информационных стендах учреждения и в местах предоставления государственных услуг и поддержание в актуальном состоянии информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. Размещение контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Юрисконсульт 1 категории |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Постоянно | Начальники структурных подразделений (отделов) |
| 3. | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и специалистами учреждения по вопросам противодействия коррупции. | 09.12.2024 лекция на тему «Международный день борьбы с коррупцией» Доведение до руководителей и специалистов учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан, принципов предупреждения коррупции в организациях. | Юрисконсульт 1 категории, заместители директора |
| 4. | Взаимодействие учреждения с органами местного управления, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере противодействия коррупции. | В 4 квартале информация не поступала. | Директор учреждения, заместители директора |
| 5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей, исполнение обязанностей, которых в наибольшей риску подвержено риску коррупционных проявлений  | Перечень поддерживается в актуальном состоянии. Приказом № 131/ОД от 04.09.2024 «Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей, связанных с коррупционным риском» актуализирована карта коррупционных рисков учреждения и перечень должностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | Директор учреждения, заместители директора |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии Антикоррупционной политики КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории  |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «УСЗН Россошанского района» | В течение всего периода. Информация поддерживается в актуальном состоянии. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии Положения о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в КУВО «УСЗН Россошанского района» | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Директор, юрисконсульт 1 категории |
| 9. | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | 19 ноября 2024 года проведена информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение тестирования по противодействию коррупции (10 вопросов), обсуждение вопросов из теста, закрепление материала.27 ноября 2024 года проведена работа по обновлению стенда «Стоп Коррупция!», наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции. Информация на стенде размещается блоками. Также размещены способы «обратной связи» по вопросам противодействия коррупции (телефоны соответствующих органов исполнительной власти и территориальных подразделений правоохранительных органов).11 декабря 2024 года розданы памятки по противодействию коррупции работникам всех отделов. Разработаны буклеты для сотрудников для обеспечения комплексности деятельности по предупреждению коррупции, а также для повышения эффективности выстраивания системы антикоррупционных мер в учреждении. 13.12.2024 года проведено выборочное анкетирование 40 работников в целях предупреждения коррупции. | Юрисконсульт 1 категории, начальники структурных подразделений (отделов) |
| 10. | Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Россошанского района», утвержденным приказом от 09.01.2018 № 8/ОД. | В четвертом квартале 2024 2 работника (вновь принятые) ознакомлены с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения.  | Начальник общего отдела, юрисконсульт 1 категории |
| 11. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте: - информация о годовой бухгалтерской отчетности;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | Информация своевременно размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.--В четвертом квартале контрольные мероприятия не проводились. | Заместитель главного бухгалтера |
| 12. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода.На стенде и на сайте учреждения размещена информация с номером телефона «горячей линии», номер телефона «горячей линии» утвержден приказом от 26.12.2019 № 130/ОД. | Юрисконсульт 1 категории |
| 13. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции в учреждение не поступали. | Директор учреждения,заместители директора |
| 14. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | В четвертом квартала уведомления от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не поступали  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и урегулированию конфликта интересов |
| 15. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | С 9 декабря 2024 года по 13 декабря 2024 года была проведена неделя правового просвещения. 9 декабря 2024 г. проведены следующие мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией :- разъяснительная работа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в социальной сфере;- в рамках беседы работники были ознакомлены с коррупционными деяниями, основными принципами противодействия коррупции и предупреждения коррупции в организациях;-проведена интерактивная беседа «Мы против коррупции!» для повышения правовой грамотности в сфере антикоррупционного законодательства;- размещена информация на стендах, посвященная 9 декабря международному дню борьбы с коррупцией;- среди работников распространены памятки «Только вместе мы остановим коррупцию» в целях предупреждения коррупции ;12 декабря 2024 года проведена правовая игра среди сотрудников «Знатоки конституции РФ»;- размещена информация в социальных сетях, посвященная международному дню борьбы с коррупцией и дню конституции. | Юрисконсульт 1 категории |
| 16. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Постоянно в течение всего квартала осуществлялся контроль за выполнением контрактов, в том числе заключенных в четвертом квартале 2024 года:- 04.10.2024 заключен договор на поставку подставок под огнетушители;- 04.10.2024 заключен договор на обслуживание программного обеспечения; - 08.10.2024 заключен договор на поставку оборудования (информационный стенд);- 10.10.2024 заключен договор на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;- 17.10.2024 заключен договор на поставку оборудования (микроволновая печь);- 17.10.2024 заключен договор на поставку оборудования (кресла);- 17.10.2024 заключен договор на заправку картриджей для принтеров;- 22.10.2024 заключен договор на услуги по приему отходов (шины пневматические автомобильные отработанные);- 30.10.2024 заключен договор на проведение семинара по теме: «Особенности формирования учетной политики учреждений на 2025 год»;- 06.11.2024 заключен договор на заправку картриджей для принтеров;- 11.11.2024 заключен договор на текущий ремонт пандуса для МНГ;- 11.11.2024 заключен договор на поставку расходных материалов для компьютеров;- 14.11.2024 заключен договор на заправку картриджей для принтеров;- 15.11.2024 заключен договор на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;- 18.11.2024 заключен договор на поставку расходных материалов для компьютеров;- 19.11.2024 заключен договор на поставку канцелярских товаров;- 22.11.2024 заключен договор на поставку ГСМ (автомобильные масла и жидкости);- 26.11.2024 заключен контракт на поставку горюче-смазочных материалов (бензин);- 28.11.2024 заключен договор на поставку расходных материалов для автомобиля;- 29.11.2024 заключен договор на поставку хозяйственных товаров;- 03.12.2024 заключен договор по поставку канцелярских товаров;- 04.12.2024 заключен контракт на поставку бумаги для офисной техники белой;- 04.12.2024 заключен договор на поставку ГСМ (автомобильные масла);- 11.12.2024 заключен договор на поставку канцелярских товаров;- 13.12.2024 заключен договор на проведение периодического медицинского осмотра и лабораторных исследований анализов сотрудников КУВО «УСЗН Россошанского района»;- 28.12.2024 заключен договор на ТО АПС;- 28.12.2024 заключен договор на ТО видеонаблюдения;- 28.12.2024 заключен контракт на обращение с ТКО;- 28.12.2024 заключен договор на сопровождение Свод-СМАРТ;- 28.12.2024 заключен договор на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование Программы для ЭВМ «PRO. Отчеты»;- 28.12.2024 заключен договор на обслуживание официального сайта;- 28.12.2024 заключен договор на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав КАСИБ и Бюджет-СМАРТ Про;- 28.12.2024 заключен договор на сопровождение справочника ГАРАНТ;- 28.12.2024 – заключен договор на проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей;- 28.12.2024 – заключен договор на ГБР;- 28.12.2024 – заключен договор на услуги междугородней телефонной связи;- 28.12.2024 – заключен договор на услуги Интернета. | Директор учреждения |
| 17. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Приказом директора учреждения 11.01.2024 утвержден план-график закупок на 2024 год. В течение отчетного периода приказами директора своевременно вносились изменения в план-график закупок | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор учреждения |
| 18. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода.  | Директор учреждения |
| 19. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.  | В период с 12.12.2024 по 28.12.2024 юрисконсультом I категории проведена выборочная проверка личных дел получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы, о чем составлен акт от 28.12.2024. В ходе проверки нарушения не выявлены. | Директор учреждения, юрисконсульт I категории |
| 20. | Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Ежемесячно в течение квартала направлялся отчет о распределении фонда оплата труда по ПКГ (САФИБ АНСО). | Главный бухгалтер |
| 21. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | В течение 4 квартала жалобы и обращения граждан о коррупционных проявлениях не поступали. | Юрисконсульт 1 категории |
| 22. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Ежедневно, в течение всего периода. | Юрисконсульт 1 категории |
| 23. | Подготовка и направление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом. | Своевременно направлен отчет о реализации мер по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 г. (01.10.2024) | Начальник общего отдела |
| 24. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Контроль осуществлялся постоянно, в течение всего периода. | Программист 1 категории, юрисконсульт 1 категории  |