

ДСЗ ВО
Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Россошанского района»
(КУВО «УСЗН Россошанского района»)

П Р И К А З

9 января 2020 года

№ 8 /ОД

г. Россошь

**О мерах недопущения составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить персональную ответственность работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района» (далее - Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения Суховеевой И.В.:

2.1 Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Программисту 1-й категории отдела социальных выплат и администрирования баз данных Данкевич С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Солодкая

В.А. Солодкая