Приложение № 2

к приказу КУВО «УСЗН

Россошанского района»

от 04.09.2024 № 131/ОД

**Карта**

**коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области**

**«Управление социальной защиты населения Россошанского района»**

|  | | Административная процедура (действие) | | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | | Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | |
| 1 | | Организация деятельности учреждения | | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | |  | Директор  Главный бухгалтер  Заместители директора | | Средняя | | Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. | |
| 2 | Работа со служебной информацией | | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | |  | | | Директор  Главный бухгалтер  Заместители директора  Начальник отдела  Заместитель начальника отдела  Инспектора  Специалист по кадрам  Юрисконсульт I категории  Программист I категории | | Средняя | | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Контроль со стороны учредителя. |
| 3 | Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения, обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | | Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения.  Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.  Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика. | | Бухгалтерия | | | Директор, заместитель директора,  главный бухгалтер,  заместитель главного бухгалтера,  должностные лица, ответственные за составление технического задания процедуры закупки,  члены приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта | | Средняя | | 1. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта. 2. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения | | Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка. | |  | | | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт I категории | | Средняя | | 1. Осуществление контроля за   использованием имущества.   1. Внесение антикоррупционной   оговорки в договоры, связанные  с хозяйственной деятельностью  учреждения.   1. Разъяснение работникам мер   ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 5 | Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения | | Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения. | | Бухгалтерия | | | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт I категории | | Средняя | | 1. Внесение антикоррупционной  оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью  учреждения.  2. Разъяснение работникам  учреждения обязанности  незамедлительно сообщать  представителю работодателя о  попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений |
| 6 | Стимулирующие выплаты по итогам работы работникам учреждения | | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера | |  | | | Директор,  заместители директора,  главный бухгалтер | | Низкая | | Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе, рассмотрение результатов работы на комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников КУВО «УСЗН Россошанского района» и премирования |
| 7 | Организация защиты и работы с конфиденциальной информацией, персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных | | Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Препятствие в получении услуги.  Использование персональных данных в личных целях. | |  | | | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер I категории, начальник структурного подразделения, заместитель начальника структурного подразделения, программист I категории (администратор информационной безопасности), специалист по кадрам, юрисконсульт I категории, инспектор, социальный работник, помощник по уходу, специалист по социальной работе, специалист по охране труда I категории | | Средняя | | Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий |
| 8 | Предоставление социальных услуг за плату: взимание денежных средств | | Получение денежных средств от получателей социальных услуг сверх установленного тарифа | | Отдел комплексного социального обслуживания | | | Заместитель директора, начальник отдела комплексного социального обслуживания населения, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, социальный работник, специалист по социальной работе | | Средняя | | 1.Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;  2. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9 | Выявление одиноких, престарелых граждан с целью определения нуждаемости в социальных услугах | | Завладение недвижимостью или иным имуществом | | Отдел комплексного социального обслуживания | | | Заместитель директора, начальник отдела комплексного социального обслуживания населения, заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения, социальный работник, помощник по уходу, специалист по социальной работе | | Средняя | | 1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;  2. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10 | Прием документов, назначение и выплата гражданам мер социальной поддержки | | Сговор с заявителем, получение наличных денежных средств от заявителя за оказание услуг, необоснованное затягивание процесса предоставления мер социальной поддержки | | Отдел приема и обращений граждан, отдел жилищных субсидий, отдел социальной поддержки льготников, отдел социальных выплат и администрирования баз данных, отдел комплексного социального обслуживания населения | | | Директор, заместители директора, начальник структурного подразделения, заместитель начальника структурного подразделения, инспектор, специалист по социальной работе | | Средняя | | 1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей,  2. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11 | Осуществление набора (комплектование групп) и направление детей на отдых, оздоровление и социальную реабилитацию | | Сговор с заявителем, получение наличных денежных средств от заявителя за оказание услуг.  Препятствование в получении услуги, решение вопроса о предоставлении путевки во внеочередном порядке | | Отдел социальных выплат и администрирование баз данных | | | Директор, заместитель директора, начальник отдела социальных выплат и администрирования баз данных, инспектор отдела социальных выплат и администрирования баз данных, осуществляющий функции по работе с семьями, женщинами и детьми (социальный координатор для многодетных семей) | | Средняя | | 1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей,  2. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12 | Прием документов для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта | | Сговор с заявителем, получение наличных денежных средств от заявителя за оказание услуг. | | Отдел комплексного социального обслуживания населения, отдел приема и обращений граждан | | | Директор, заместитель директора, начальник отдела комплексного социального обслуживания населения, специалист по социальной работе | | Средняя | | 1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.  2. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Принятие на работу сотрудника | | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение | | Общий отдел | | | Директор, заместители директора, начальник общего отдела, заместитель начальника общего отдела, специалист по кадрам | | Низкая | | 1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей,  2. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |