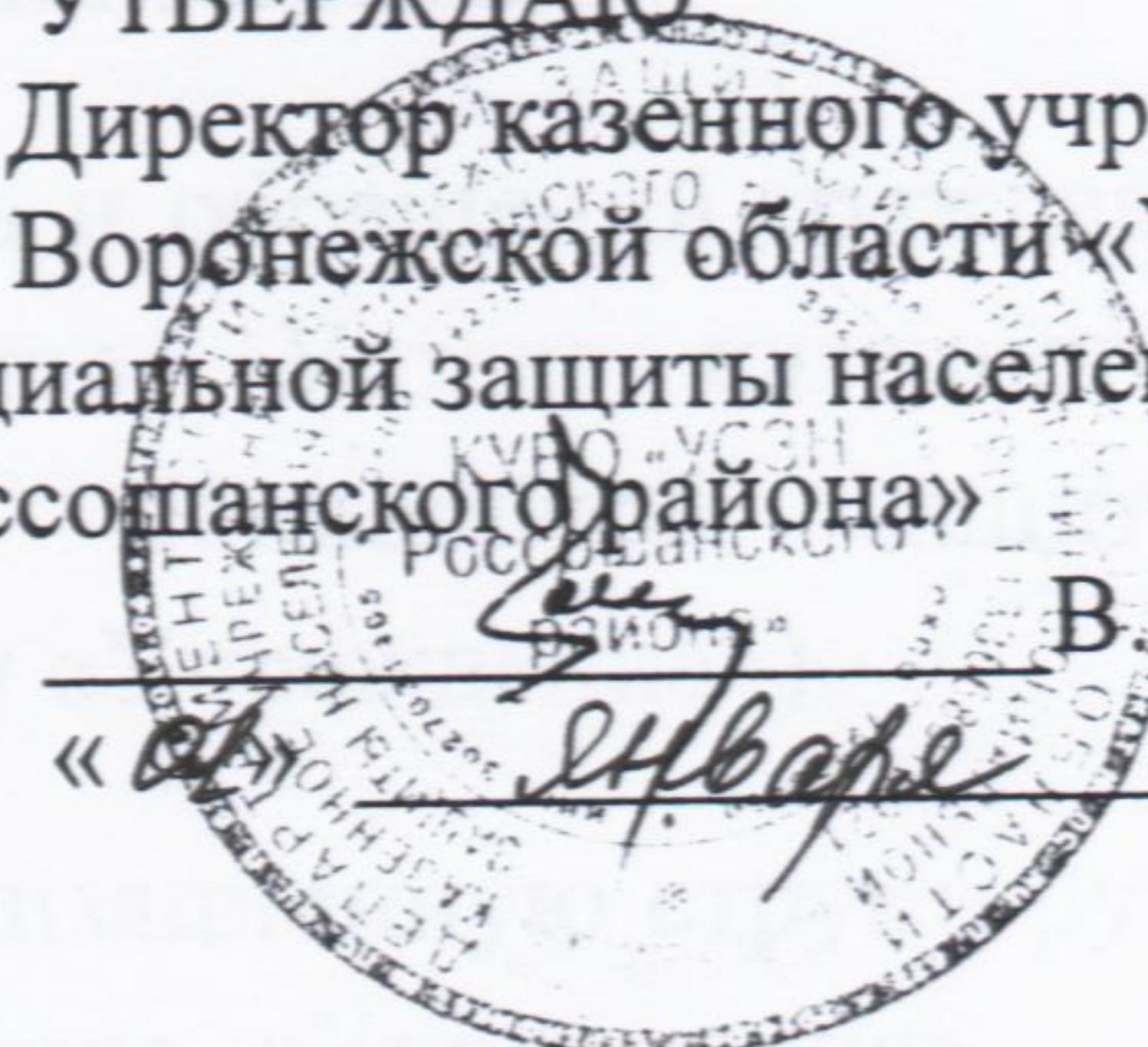


УТВЕРЖДАЮ:
Директор казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Россошанского района»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРИЕМА И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
КУВО «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССОШАНСКОГО РАЙОНА»**

1. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются оказание адресной социальной помощи гражданам, предоставление мер материальной поддержки в целях выполнения действующих законодательством мер социальной поддержки, социального и материального обеспечения, а также оказание содействия в восстановлении граждан, пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, катастроф, гибели, сокращение сроков выдачи гражданам единовременных выплат, обеспечение своевременного и полного рассмотрения личных жалоб граждан.

2. Основные функции Отдела

Основные функции Отдела, определенные для выполнения задачами, следующие: прием граждан, поступивших в Отдел, по телефону и лично.

г. Россошь

1. Общие положения

- настоящее Положение отдела приема и обращений граждан (далее по тексту «Отдел») разработано на основе Устава казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россосанского района» (далее по тексту «Учреждение»).
- положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности Отдела «Учреждения».
- в своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами Воронежской области, Постановлениями Правительства Воронежской области, приказами и письмами департамента социальной защиты Воронежской области и распоряжениями казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россосанского района», Уставом КУВО «УСЗН Россосанского района», а также настоящим Положением.
- отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами «Учреждения», другими организациями.
- структура Отдела, его штатная численность утверждаются директором «Учреждения согласно Уставу «УСЗН Россосанского района».
- общее руководство и контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

2. Основные задачи Отдела

- основной задачей Отдела является оказание государственных и иных услуг, осуществление мероприятий в целях обеспечения организаций установленных законодательством мер социальной поддержки, социальных и компенсационных выплат, повышение качества обслуживания граждан, сокращение сроков назначения (перерасчетов) социальных выплат, обеспечение своевременного и компетентного рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

3.Основные функции Отдела

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг федеральным льготникам из числа ветеранов,

инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, а также педагогическим и медицинским работникам областных и муниципальных образовательных учреждений; специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации; медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам областных и муниципальных организаций здравоохранения, специалистам организаций культуры независимо от форм собственности этих организаций, в случае их выхода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет и проживают там;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг родителям погибшего военнослужащего, дедушкам (бабушкам), воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;

- прием заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату коммунальных услуг многодетным малообеспеченным и приемным семьям, имеющим трех и более детей;

- прием заявлений и документов, необходимых для выделения денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца ;

- прием заявлений и документов, необходимых для единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей ;

- прием заявлений и документов, необходимых для выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в

соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, направление межведомственных запросов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для получения копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- прием от граждан заявлений и документов, необходимых для предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ;
- прием от граждан необходимых документов из числа многодетных малообеспеченных семей, для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси);
- прием от граждан необходимых документов из числа многодетных малообеспеченных семей, для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;
- прием от граждан из числа приемных семей, имеющих трех и более детей включая родных и приемных, независимо от совокупного дохода необходимых документов для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси);
- прием от граждан необходимых документов из числа приемных семей, имеющих трех и более детей включая родных и приемных, независимо от совокупного дохода, для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;
- прием от граждан необходимых документов для выплаты гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

- прием от граждан необходимых документов для выплаты дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Воронежской областью;
- прием от граждан необходимых документов для ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Воронежской области»;
- прием от граждан необходимых документов по дополнительному материальному обеспечению Героев Советского Союза и полных кавалеров ордена Славы (250% размера социальной пенсии);
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы;
- прием заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, выплачиваемой при установлении военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) инвалидности вследствие военной травмы; членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы; членам семьи погибшего (умершего) инвалида вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ;
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячной денежной компенсации затрат на организацию обучения детей – инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому,
- прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, денежной компенсации в размере 50% стоимости услуг связи (установка телефона; абонентская плата за местные телефонные соединения независимо от выбранного тарифного плана; пользование радиотрансляционной точкой, коллективной телевизионной антенной) и доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, направление межведомственных запросов в территориальный орган

Пенсионного фонда Российской Федерации для получения копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение заявителя, - для получения справки о праве на пенсию по случаю потери кормильца;

- прием от граждан необходимых документов для произведения выплаты по судебным решениям индексации несвоевременно выплаченной пенсии;
- прием от граждан необходимых документов для назначения социального пособия на погребение;
- прием от граждан необходимых документов для возмещения расходов по погребению тела (останков) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;
- прием от граждан необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка;
- прием от граждан необходимых документов для назначения и выплаты по уходу за ребенком;
- прием от граждан необходимых документов для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка;
- прием от граждан необходимых документов на получение сертификата на региональный материнский капитал, а также документов на распоряжение средствами регионального материнского капитала;
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;
- прием от граждан необходимых документов для назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекратившим деятельность, полномочие) в установленном порядке;
- прием от граждан необходимых документов для назначения пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекратившим деятельность, полномочие) в установленном порядке;
- прием от граждан необходимых документов для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 481;
- прием от граждан необходимых документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет;
- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, инвалидов в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и аварии на ПО «Маяк», а в случае смерти инвалида его нетрудоспособным членам семьи, а также ежемесячной денежной суммы семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, умерших вследствие заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;
- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций (иных компенсаций, кроме возмещения вреда, причиненного здоровью) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии на ПО «Маяк»; ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие участия в действиях подразделений особого риска;
- прием от граждан необходимых документов, определение права заявителей на получение компенсационных выплат за причиненный им ущерб на финансовом или фондовом рынке Российской Федерации;
- прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, тружеников тыла, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, направление межведомственных запросов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для получения копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, а также справки о назначении (либо о прекращении) ежемесячной денежной выплаты по линии органов Пенсионного фонда (при необходимости);
- прием документов для возмещения расходов, связанных с изготовлением и сооружением надгробия на могилах Героев Советского Союза, Героев

Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

- прием документов необходимых для назначения ежемесячной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;
- прием документов для реализации социальной гарантии, связанной с захоронением умерших (погибших) Героев Социалистического Труда или полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- прием от граждан заявлений и документов на выдачу удостоверений (свидетельств) отдельным категориям граждан из числа инвалидов войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, граждан, пострадавших вследствие радиационных катастроф, членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов, подготовку и направление межведомственных запросов, формирование и направление личных дел в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Воронежской области», выдача гражданам оформленных удостоверений (свидетельств);
- прием и учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и предоставление заявок на необходимое количество путевок на оздоровление граждан из числа: тружеников тыла, ветеранов труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, неработающих родителей и вдов (не вступивших в повторный брак) погибшего (умершего) военнослужащего в период прохождения военной службы в мирное время, а также лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача путевок в автономное учреждение Воронежской области «Санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» в порядке очередности;
- прием заявлений и документов от получателей для назначения ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка до достижения им возраста трех лет;
- прием документов дела на выплату единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным медалью «За труды во благо земли Воронежской »;

- прием документов на выплату ежемесячных компенсационных выплат нетрудоспособным женщинам, имеющим детей до 3х лет, уволенных в связи с ликвидацией организации;
- прием документов на выплату единовременной материальной помощи на ритуальные услуги в случае смерти почетного гражданина Воронежской области;
- прием документов, необходимых для расчета среднедушевого дохода гражданина;
- прием заявлений и документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки социальным работникам государственного сектора системы социального обслуживания населения Воронежской области, предусмотренных законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;
- обеспечение правильности оформления личных дел граждан, обратившихся по вопросу оформления удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки;
- прием заявлений и документов, необходимых для регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- осуществление приема граждан, рассмотрение устных и письменных обращений, проведение информационно-разъяснительной работы;
- подготовка и направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме и использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, социальных и компенсационных выплат;
- рассмотрение и подготовка ответов по письменным обращениям граждан , организация контроля за исполнением обращений граждан;
- подготовка и направление в БУВО «ЦОДУСЗ», департамент социальной защиты Воронежской области информации и мониторингов;

4. Права, обязанности и ответственность Отдела

Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, граждан информацию и материалы, необходимые для исполнения Отделом поставленных перед ним задач;
- знакомиться с документами других структурных подразделений «Учреждения» для выполнения возложенных на Отдел задач;

Отдел несет ответственность:

- за своевременность и точность предоставления департаменту социальной защиты Воронежской области, органам государственной власти сведений, касающихся деятельности отдела;
- за нераспространение и использование конфиденциальной информации о гражданах, содержащихся в базах данных, только для служебного пользования;
- за сохранность закрепленного за ним имущества;

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении, либо утрате сведений, являющихся конфиденциальными, либо составляющими служебную или иную тайну, несут установленную законодательством РФ ответственность.

5. Управление и структура Отдела

Отдел в решении задач, определенных настоящим Положением, подконтролен и подотчетен директору КУВО «УСЗН Россошанского района» и его заместителю;

Руководство Отделом осуществляют начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора «Учреждения» на основании трудового договора, заключенного в соответствии с нормами трудового законодательства;

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, правильную организацию труда работников отдела, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего распорядка.