



Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

ПРИКАЗ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 21 » 03 2025 г.

Регистрационный номер № 311

04.03.2025

№ 18/Н

г. Воронеж

Об утверждении Порядка распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму соглашения о повышении заработной платы после освоения программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу финансовой поддержки семей с детьми министерства (Попова) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.

4. Отделу развития информационных ресурсов министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

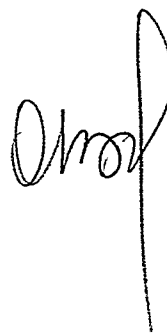
5. Определить казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Галстян) уполномоченной организацией, ответственной за

проверку и организацию подписания соглашений.

6. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области уполномоченными организациями, ответственными за подготовку соглашений, реализацию распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку, а также целевое расходование средств областного бюджета и достоверность отчетных данных.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Министр



О.В. Сергеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 04.03.2025 № 18/н

Порядок распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку определяет процедуру распоряжения средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку (далее – сертификат) в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее – Закон).

1.2. Право на распоряжение средствами сертификата прекращается у лица, получившего сертификат, по истечении трех лет со дня выдачи сертификата.

1.3. Средства сертификата направляются на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями, расположенными на территории Российской Федерации и имеющими лицензию на оказание соответствующих образовательных услуг.

1.4. Денежные средства, предусмотренные сертификатом, предоставляются за счет средств областного бюджета при условии заключения соглашения между работодателем, лицом, получившим сертификат, и министерством социальной защиты Воронежской области (далее – Министерство) о повышении заработной платы указанному лицу

после освоения им программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – соглашение).

1.5. Гражданин, изъявивший желание пройти переобучение или повысить свою квалификацию, уведомляет работодателя о принятом решении и самостоятельно находит учреждение для повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.6. Перечисление средств на компенсацию затрат заявителя на оплату прохождения переобучения (повышения квалификации) осуществляется при условии, что затраты произведены не ранее даты рождения ребенка, с рождением которого возникло право на получение сертификата.

2. Порядок обращения за распоряжением средствами сертификата

2.1. Для распоряжения средствами сертификата лицо, получившее сертификат, обращается лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель), в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат;

б) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя
- в случае подачи заявления через представителя;

в) сертификат (дубликат сертификата);

г) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В случае перечисления средств сертификата на счет заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет следующие документы:

а) договор на прохождение переобучения (повышение квалификации), заключенный с образовательной организацией;

б) платежные документы, подтверждающие оплату переобучения (повышения квалификации);

в) реквизиты банковского счета заявителя.

2.3. В случае перечисления средств сертификата на счет (лицевой счет) образовательной организации дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель представляет договор на прохождение переобучения (повышения квалификации), содержащий информацию о том, что оплата платных образовательных услуг осуществляется Министерством за счет средств сертификата.

2.4. Заявление и документы могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата их получения КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для

распоряжения средствами сертификата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.6. КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос документов (сведений), перечень которых установлен в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов (сведений)).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.

2.7. КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект соглашения, который передается в трех экземплярах заявителю для подписания им и работодателем.

2.8. Подписанное заявителем и работодателем соглашение представляется заявителем в КУВО «УСЗН» района в течение 21 календарного дня со дня обращения за распоряжением средствами сертификата.

3. Порядок принятия решения о распоряжении (отказа в распоряжении) средствами сертификата

3.1. Решение о распоряжении средствами либо об отказе в распоряжении средствами сертификата принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 30 календарных дней со дня обращения за распоряжением средствами сертификата.

3.2. Уведомление о принятом решении (о распоряжении средствами сертификата, об отказе в распоряжении средствами сертификата) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в распоряжении средствами сертификата должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

3.3. Основаниями для отказа в распоряжении средствами сертификата являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) непредставление заявителем подписанного им и работодателем соглашения в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка.

г) обращение за распоряжением средствами сертификата по истечении трех лет со дня выдачи сертификата.

3.4. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.

3.5. Личное дело получателя сертификата с решением КУВО «УСЗН» района о распоряжении средствами сертификата и проектом соглашения, подписанного заявителем и работодателем, в течение 7 рабочих дней после вынесения решения передается в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее – КУВО «ЦОДУСЗ») для проверки (в том числе сверки с электронным личным делом заявителя в государственной информационной системе «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»).

3.6. КУВО «ЦОДУСЗ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления личного дела обеспечивает проверку личного дела и соглашения, передачу соглашения в Министерство на подпись министру социальной защиты Воронежской области или лицу, его замещающему, и заверение печатью Министерства.

Личное дело, а также подписанное и заверенное соглашение в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней направляются в КУВО «УСЗН» района для дальнейшей передачи заявителю соглашения в двух экземплярах.

3.7. Средства сертификата направляются Министерством путем безналичного перечисления денежных средств не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о распоряжении средствами сертификата:

а) на счет заявителя, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации и предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт национальной платежной системы (или банковский счет заявителя, не предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт);

б) на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанный в договоре на прохождение переобучения (повышение квалификации).

3.8. После прохождения повышения квалификации или профессиональной переподготовки лицо, распорядившееся средствами

сертификата, обязано представить в КУВО «УСЗН» района документ, подтверждающий окончание обучения.

3.9. В случае расторжения договора на прохождение переобучения (повышение квалификации) и прекращения получения образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг или на счет заявителя, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Министерства.

3.10. Суммы, выплаченные по сертификатам получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на распоряжение средствами сертификата, либо при непредставлении документа, подтверждающего окончание обучения, возмещаются добровольно этими получателями, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Все решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района, а также их должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку распоряжения средствами
сертификата на повышение
квалификации или
профессиональную переподготовку

Директору КУВО «УСЗН
»

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

Заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

1. Статус

(мать, отец)

2. Дата рождения

(число, месяц, год рождения)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):

4. Серия и номер сертификата

5. Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

(почтовый адрес места регистрации, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или

доверенного лица

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу направить средства сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку в размере _____ руб.

_____ коп. на оплату _____ (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

В _____ (наименование образовательной организации)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста, Ф.И.О.)

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы под № _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста, Ф.И.О.)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами сертификата на повышение квалификации или профессиональную переподготовку и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы _____
(дата) (номер)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, Ф.И.О.)

Реквизиты получателя средств

(наименование образовательной организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес

ИНН

КПП

Банк получателя

Р/счет

К/счет

БИК

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Порядку распоряжения средствами
сертификата на повышение
квалификации или профессиональную
переподготовку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами
сертификата на повышение квалификации
или профессиональную переподготовку

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социальной
защиты Воронежской области
от 04.03.2025 № 18/н

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о повышении заработной платы после освоения
программ повышения квалификации или профессиональной
переподготовки

«___» _____ 20__ г.

Министерство социальной защиты Воронежской области, в
лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующей(го) на основании Положения о министерстве социальной
защиты Воронежской области, утвержденного постановлением
Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», с
одной стороны,

(название организации, предприятия, наименование должности, Ф.И.О.)

действующим на основании _____

именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданином _____

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: _____

(данные документа, удостоверяющего личность)

именуемым в дальнейшем «Заявитель» заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между
Главным распорядителем средств областного бюджета, Работодателем и
Заявителем по организации повышения квалификации или

профессиональной переподготовки Заявителя в целях повышения уровня доходов его семьи.

2. Права и обязанности Главного распорядителя средств областного бюджета

2.1. Главный распорядитель средств областного бюджета имеет право:

- запрашивать у Работодателя информацию о прохождении Заявителем повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- использовать полученную информацию при решении вопроса о финансировании повышения квалификации или профессиональной переподготовки Заявителя;
- расторгнуть Соглашение в случае неисполнения Заявителем либо Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

- финансировать повышение квалификации или профессиональную переподготовку Заявителя в выбранной им образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами Воронежской области для реализации мероприятий по повышению квалификации или профессиональной переподготовке.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- осуществлять контроль за повышением квалификации или профессиональной переподготовкой Заявителя;
- расторгнуть Соглашение в случае неисполнения Заявителем либо Главным распорядителем средств областного бюджета условий настоящего Соглашения.

3.2. Работодатель обязан:

- по окончании повышения квалификации или профессиональной переподготовки повысить заработную плату Заявителю либо перевести Заявителя на более высокооплачиваемое место работы в соответствии с полученной квалификацией.

4. Права и обязанности Заявителя

4.1. Заявитель имеет право на:

- получение повышения квалификации или профессиональную переподготовку в соответствии с настоящим Соглашением;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность для повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- повышение заработной платы либо перевод на более высокооплачиваемое место работы в соответствии с полученной квалификацией.

4.2. Заявитель обязан:

- пройти программу повышения квалификации или профессиональную переподготовку в полном объеме;
- представить в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» района по месту жительства документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- возместить в областной бюджет денежные средства, полученные неправомерно или использованные на цели, не предусмотренные условиями настоящего Соглашения, в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. Главный распорядитель средств областного бюджета несет ответственность за финансирование повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

5.2. Работодатель несет ответственность за повышение заработной платы Заявителю либо его перевод на более высокооплачиваемое место работы в соответствии с полученной квалификацией.

5.3. Заявитель несет ответственность за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении, а также документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

5.4. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение обязанностей Сторонами Соглашения произошло по независящим от них форс-мажорным обстоятельствам (смерть или тяжелое заболевание, стихийное бедствие, банкротство).

6. Срок действия и основания прекращения Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

6.2. Главный распорядитель средств областного бюджета в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Соглашения при невыполнении Заявителем условий Соглашения посредством письменного уведомления Заявителя.

6.3. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Соглашения при невыполнении Главным распорядителем средств областного бюджета своих обязательств о своевременном финансировании обучения, посредством письменного уведомления.

6.4. Работодатель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Соглашения в случае неисполнения Главным распорядителем средств областного бюджета своих обязательств о своевременном финансировании обучения, посредством письменного

уведомления.

6.5. Соглашение расторгается досрочно в следующих случаях:

- в связи с выездом семьи (Заявителя) на новое место жительства или место пребывания за пределы Воронежской области;
- смерти гражданина;
- невыполнения условий Соглашения без уважительных причин;
- представления недостоверной информации в ходе исполнения условий Соглашения.

6.6. Все изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи Сторон

1. Главный распорядитель средств областного бюджета:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

-Дата

М.П.

2. Работодатель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Дата

М.П.

3. Заявитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Дата