

**ДСЗ ВО**  
**Казенное учреждение Воронежской области**  
**«Управление социальной защиты населения Россошанского района»**  
**(КУВО «УСЗН Россошанского района»)**

**П Р И К А З**

30 июня 2023 г.

№ 117/ОД

г. Россошь

**О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка**

В целях приведения в соответствие Правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района» со штатным расписанием казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района», утвержденные приказом казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Россошанского района от 16.12.2019 № 120/ОД (в редакциях от 23.12.2020 № 124/ОД, от 21.09.2021 № 156/ОД, от 07.06.2022 № 118/ОД, от 27.03.2023 № 52/ОД) и изложить подпункт 6.2.2. пункта 6.2. раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

- «6.2.2. Работникам предоставляются следующие виды отпусков:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем;
  - дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работнику, обучающемуся в образовательном учреждении (учебный отпуск);
  - отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;
  - отпуск по беременности и родам;
  - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

*Ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка работникам Учреждения представляется продолжительностью 28 календарных дней. Работникам учреждения, являющимися инвалидами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней. Работникам в возрасте до 18 лет*

ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается с учетом интересов работников Учреждения, необходимости обеспечения нормального хода работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения Выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

***Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам Учреждения с ненормированным рабочим днем*** предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора Учреждения к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

К выполнению трудовых функций в режиме ненормированного рабочего дня привлекаются работники, занимающие следующие должности в Учреждении:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- программист;
- инспектор;
- социальный работник;
- помощник по уходу;
- специалист по социальной работе;
- специалист по охране труда;
- психолог;
- делопроизводитель;
- диспетчер;
- водитель автомобиля;
- сторож;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- уборщик служебных помещений.



Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем установлена в следующем порядке:

Должность	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней)
<b>Директор</b>	14
Заместитель директора	12
Главный бухгалтер	11
Заместитель главного бухгалтера	9
Начальник отдела	10
Заместитель начальника отдела	9
Бухгалтер	6
Специалист по кадрам	7
Программист	6
Юрисконсульт	8
Инспектор	7
Социальный работник	6
Помощник по уходу	6
Специалист по социальной работе	6
Специалист по охране труда	6
Психолог	5
Делопроизводитель	5
Диспетчер	5
Водитель автомобиля	5
Сторож	5
Уборщик служебных помещений	5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденными приказом директора Учреждения.

*Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работнику, обучающемуся в образовательном учреждении (отпуск для прохождения промежуточной аттестации),* имеющему государственную аккредитацию, предоставляется на основании справки-вызова, выданной учебным заведением по форме, утвержденной приказом Министерством образования России от 13.05.2003г. № 2057.

*Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам* предоставляется



работнику по письменному заявлению и продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и директором Учреждения.

Директор Учреждения обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования 10 календарных дней и 15 календарных дней соответственно;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

**Отпуск по беременности и родам** предоставляются работникам - женщинам на основании их заявлений и справок медицинских учреждений.

**Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет** предоставляется по письменному заявлению работникам - женщинам с того дня, который следует за днем окончания отпуска по беременности и родам».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Воронина

Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации учтено

Протокол № 9 от «30» июня 2023 г.